

康复辅助技术咨询师

国家职业技能标准

（征求意见稿）

1 职业概况

1.1 职业名称

康复辅助技术咨询师

1.2 职业编码

4-14-03-06

1.3 职业定义

根据功能障碍者的身体功能与结构、活动参与能力及使用环境等因素，综合运用康复辅助技术产品，为功能障碍者提供辅助技术咨询、转介、评估、方案设计、应用指导等服务的人员。

1.4 职业技能等级

本职业共设五个等级，由低到高分别为：五级咨询师、四级咨询师、三级咨询师、二级咨询师、一级咨询师。

1.5 职业环境条件

室内，常温。

1.6 职业能力特征

具有较强的学习能力、沟通表达能力、观察分析能力、判断计算能力、规划统筹能力、空间感、形体知觉。

1.7 普通受教育程度

初中毕业（或相当文化程度）。

1.8 职业技能鉴定要求

1.8.1 申报条件

——具备以下条件之一者，可申报五级/初级工：

（1）累计从事本职业或相关职业^①工作1年（含）以上。

^① 相关职业：康复技师、护士、医师、假肢装配工、矫形器装配工、听力师、助听器验配师、眼镜验光员、眼镜定配工、健康管理师、养老护理员、特殊教育教师等，下同。

(2) 本职业或相关职业学徒期满。

——具备以下条件之一者，可申报四级/中级工：

(1) 取得本职业或相关职业五级/初级工职业资格证书后，累计从事本职业或相关职业工作 3 年（含）以上。

(2) 累计从事本职业或相关职业工作 4 年（含）以上。

(3) 取得技工学校本专业或相关专业^①毕业证书（含尚未取得毕业证书的在校应届毕业生）；或取得经评估论证、以中级技能为培养目标的中等及以上职业学校本专业或相关专业^②毕业证书（含尚未取得毕业证书的在校应届毕业生）。

——具备以下条件之一者，可申报三级/高级工：

(1) 取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格证书后，累计从事本职业或相关职业工作 5 年（含）以上。

(2) 取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格证书，并具有高级技工学校、技师学院毕业证书（含尚未取得毕业证书的在校应届毕业生）；或取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格证书（技能等级证书），并具有经评估论证、以高级技能为培养目标的高等职业学校本专业或相关专业毕业证书（含尚未取得毕业证书的在校应届毕业生）。

(3) 具有大专及以上学历^③毕业证书，并取得本职业或相关职业四级/中级师职业资格证书后，累计从事本职业或相关职业工作 2 年（含）以上。

——具备以下条件之一者，可申报二级/技师：

(1) 取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格证书后，累计从事本职业或相关职业工作 5 年（含）以上。

(2) 取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格证书的高级技工学校、技师学院毕业生，累计从事本职业或相关职业工作 3 年（含）以上；或取得本职业或相关职业预备技师证书的技师学院毕业生，累计从事本职业或相关职业工作 2 年（含）以上。

——具备以下条件者，可申报一级/高级技师：

取得本职业或相关职业二级/技师职业资格证书后，累计从事本职业或相关职业工作 4 年（含）以上。

1.8.2 鉴定方式

^① 本专业与相关专业：康复辅助器具技术与应用、康复技术、眼视光与配镜、农村医学、卫生信息管理、护理等。

^② 本专业与相关专业：康复辅助器具技术、康复治疗技术、康复工程技术、假肢矫形工程、康复工程等，下同。

^③ 相关专业：康复治疗学、物理治疗、作业治疗、听力与言语康复学、眼视光医学、临床医学、护理学、生物医学工程等。

分为理论知识考试、技能考核以及综合评审。理论知识考试以笔试、机考等方式为主，主要考核从业人员从事本职业应掌握的基本要求和相关知识要求；技能考核主要采用现场操作、模拟操作等方式进行，主要考核从业人员从事本职业应具备的技能水平；综合评审主要针对技师和高级技师，通常采取审阅申报材料、答辩等方式进行全面评议和审查。理论知识考试、技能考核和综合评审均实行百分制，成绩皆达 60 分（含）以上者为合格。

1.8.3 监考人员、考评人员与考生配比

理论知识考试中的监考人员与考生配比不低于 1:15，且每个标准教室不少于 2 名监考人员；技能考核中的考评人员与考生配比不低于 1:10，且考评人员为 3 人（含）以上单数；综合评审委员为 3 人（含）以上单数。

1.8.4 鉴定时间

五级/初级工、四级/中级工的理论知识考试时间不少于 90min，技能考核时间不少于 30min；三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师的理论知识考试时间不少于 90min，技能考核时间不少于 40min；综合评审时间不少于 20min。

1.8.5 鉴定场所设备

理论知识考试在标准教室或计算机房进行，教室须有能够覆盖全部学员范围的监控设备；技能考核场所须有能够安排 10 人以上的工位，须安装一部能够覆盖全部工位范围的监控设备，并有符合国家标准或者其他规定的与康复辅助技术相关的设施、设备和用品；综合评审可在有教学教具设备的实习、实训场所进行。

2 基本要求

2.1 职业道德

2.1.1 职业道德基本知识

2.1.2 职业守则

- (1) 爱岗敬业，甘于奉献。
- (2) 敬老助残，以人为本。
- (3) 尊重个体，保护隐私。
- (4) 公平公正，团结协作。

2.2 基础知识

2.2.1 康复辅助技术概述

- (1) 康复辅助技术的定义。
- (2) 康复辅助器具概述。
- (3) 康复辅助技术服务概述。
- (4) 康复辅助技术相关思维模型。

2.2.2 医学基础知识

- (1) 解剖与生理相关基础知识。
- (2) 功能障碍者特征。
- (3) 常用功能障碍评定方法。
- (4) 常用康复治疗方法。

2.2.3 工程学基础知识

- (1) 康复辅具常用人机工效学基础知识。
- (2) 康复辅具常用人体运动学基础知识。
- (3) 康复辅具常用材料的选择与应用。
- (4) 康复辅具常用结构设计与控制方式。

2.2.4 社会学基础知识

- (1) 社会保障模式与管理体制。
- (2) 社会工作理论与方法。

2.2.5 康复辅助器具基础知识

- (1) 个人医疗辅助器具。

- (2) 技能训练辅助器具。
- (3) 矫形器和假肢。
- (4) 个人生活自理和防护辅助器具。
- (5) 个人移动辅助器具。
- (6) 家务辅助器具。
- (7) 家庭和其他场所的家具和适配件。
- (8) 沟通和信息辅助器具。
- (9) 操作物品和器具的辅助器具。
- (10) 环境改善和评估辅助器具。
- (11) 就业和职业培训辅助器具。
- (12) 休闲娱乐辅助器具。

2.2.6 服务规范

- (1) 服务礼仪规范。
- (2) 人际关系的处理原则。
- (3) 职业安全和个人防护知识。

2.2.7 相关法律、法规知识

- (1) 《中华人民共和国劳动法》相关知识。
- (2) 《中华人民共和国残疾人保障法》相关知识。
- (3) 《中华人民共和国老年人权益保障法》相关知识。
- (4) 《中华人民共和国义务教育法》相关知识。
- (5) 《残疾预防与残疾人康复条例》相关知识。
- (6) 《工伤保险条例》相关知识。
- (7) 《军人抚恤优待条例》相关知识。
- (8) 《无障碍环境建设条例》相关知识。
- (9) 《医疗器械管理条例》相关知识。

3 工作要求

本标准对五级/初级工、四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师的技能要求和相关知识要求依次递进，高级别涵盖低级别的要求。

3.1 五级咨询师

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 需求咨询	1.1 科普宣教	1.1.1 能够科普常见康复辅具应用知识 1.1.2 能够宣传康复辅具政策与服务路径	1.1.1 常见康复辅具用途与用法 1.1.2 康复辅具政策与服务路径相关知识
	1.2 信息采集	1.2.1 能采集服务对象的基本信息 1.2.2 能采集服务对象的疾病种类 1.2.3 能采集服务对象的障碍种类 1.2.4 能采集服务对象既往与现有康复辅具种类 1.2.5 能采集服务对象家庭协助情况	1.2.1 基本信息采集内容与方法 1.2.2 常见导致障碍的疾病种类及采集方法 1.2.3 常见障碍种类及采集方法 1.2.4 常见康复辅具种类及采集方法 1.2.5 家庭协助情况采集内容与方法
	1.3 需求初判	1.3.1 能与服务对象沟通其康复辅具使用需求与使用目的 1.3.2 能初步筛选所需康复辅具种类 1.3.3 能指导服务对象进行康复辅具评估与申请 1.3.4 能指导服务对象通过销售或租赁方式获取康复辅具 1.3.5 能指导服务对象获得康复辅具维修、使用操作等其他服务	1.3.1 功能障碍者常见活动与参与困难相关知识 1.3.2 活动和参与困难与康复辅具应用对应关系 1.3.3 康复辅具评估与申请流程 1.3.4 康复辅具销售或租赁模式与供应商资源 1.3.5 康复辅具其它服务方式与资源信息
2 转介服务	2.1 转介评估	2.1.1 能根据服务对象情况判断评估转介时机 2.1.2 能根据服务对象情况选择四至二级咨询师开展评估 2.1.3 能为服务对象提供转介的资源与路径	2.1.1 评估转介判定要点 2.1.2 四、三、二级咨询师服务内容 2.1.3 转介流程与获取方法
	2.2 转出服务	2.2.1 能识别截肢者的假肢使用需求并提供相应服务机构资源 2.2.2 能识别听障者的助听	2.2.1 假肢需求的识别标准 2.2.2 助听器需求的识别标准 2.2.3 助视器需求的识别标准

		器使用需求并提供相应服务机构资源 2.2.3 能识别视障者的助视器使用需求并提供相应服务机构资源	
3. 效果 评价	3.1 跟踪随访	3.1.1 能根据服务对象情况制定跟踪随访日程 3.1.2 能根据日程实施跟踪随访	3.1.1 跟踪随访日程要求 3.1.2 跟踪随访实施要点
	3.2 满意度评价	3.2.1 能开展康复辅具使用效果满意度评价 3.2.2 能开展康复辅具服务满意度评价	3.2.1 康复辅具使用效果满意度评价内容与实施要点 3.2.2 康复辅具服务满意度的评价内容与实施要点

3.2 四级咨询师

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 需求咨询	1.1 信息采集	1.1.1 能记录病史信息 1.1.2 能分析现有康复辅具使用效果	1.1.1 常见导致障碍的疾病的病因、分类、临床表现与治疗手段 1.1.2 现有康复辅具使用效果评估内容方法
	1.2 需求初判	1.2.1 能进行服务对象活动参与能力的评估 1.2.2 能与服务对象沟通希望解决的活动与参与需求并进行优先级排序 1.2.3 能根据评估结果确定所需康复辅具的种类	1.2.1 活动与参与能力评估方法 1.2.2 COPM 评估法 1.2.3 活动参与评估结果与康复辅具选择的对应关系
2 转介服务	2.1 转介评估	2.1.1 能根据服务对象情况判断转介的情况与时机 2.1.2 能根据服务对象情况选择三至一级咨询师开展评估 2.1.3 能撰写转介报告并预约转介服务	2.1.1 评估转介判定要点 2.1.2 三、二、一级咨询师服务内容 2.1.3 转介报告撰写内容方法
	2.2 转出服务	2.2.1 能判定服务对象的假肢/矫形器使用需求并推荐相应服务机构 2.2.2 能判定服务对象的助听器使用需求并推荐相应服务机构 2.2.3 能判定服务对象的助视器使用需求并推荐相应服务机构	2.2.1 假肢/矫形器需求的判定标准与服务流程 2.2.2 助听器需求的判定标准与服务流程 2.2.3 助视器需求的判定标准与服务流程
3. 应用评估	3.1 活动评估	3.1.1 能确认服务对象完成移动、生活自理活动的场所 3.1.2 能确认服务对象完成移动、生活自理活动的时间与频率 3.1.3 能进行服务对象移动、、生活自理的活动分析	3.1.1 移动、生活自理常见活动场所 3.1.2 正常进行移动、生活自理所需时间与频率 3.1.3 移动、生活自理活动分析方法
	3.2 功能评估	3.2.1 能评估服务对象使用移动、生活自理相关康复辅具的运动功能 3.2.2 能评估服务对象使用移动、生活自理相关康复辅具的感觉功能 3.2.3 能评估服务对象使用移动、生活自理相关康复辅具的认知功能 3.2.4 能测量服务对象使用移动、生活自理相关康复辅具的人体尺寸	3.2.1 移动、生活自理相关康复辅具应用的运动功能评估方法 3.2.2 移动、生活自理相关康复辅具应用的感觉功能评估方法 3.2.3 移动、生活自理相关康复辅具应用的认知功能评估方法 3.2.4 移动、生活自理相关康复辅具人体尺寸测量方法
	3.3 情境评估	3.3.1 能评估服务对象使用移动、生活自理相关康复辅具的物理环境	3.3.1 移动、生活自理等相关康复辅具应用所需物理环境评估方

		<p>3.3.2 能评估服务对象使用移动、生活自理相关康复辅具的社会与文化环境</p> <p>3.3.3 能评估服务对象使用移动、生活自理相关康复辅具的制度环境</p>	<p>法</p> <p>3.3.2 移动、生活自理等相关康复辅具应用所需社会与文化环境思考点</p> <p>3.3.3 移动、生活自理等相关康复辅具应用所需制度环境评估方法</p>
	3.4 评估报告撰写	<p>3.4.1 能撰写移动、生活自理相关康复辅具评估报告</p> <p>3.4.2 能撰写与移动、生活自理活动相关的环境改造评估报告</p>	<p>3.4.1 移动、生活自理等相关康复辅具评估报告内容与撰写方法</p> <p>3.4.2 移动、生活自理活动等相关环境改造评估报告内容与撰写方法</p>
4. 方案设计	4.1 目标确定	<p>4.1.1 能分析服务对象基本信息与移动、生活自理需求</p> <p>4.1.2 能向服务对象解读移动、生活自理等相关康复辅具评估报告</p> <p>4.1.3 能与服务对象讨论移动、自理康复辅具使用动机、偏好与期望</p> <p>4.1.4 能确定移动、生活自理康复辅具使用目标</p>	<p>4.1.1 基本信息与移动、生活自理需求分析方法</p> <p>4.1.2 移动、生活自理等相关康复辅具评估报告解读要点</p> <p>4.1.3 移动、生活自理康复辅具使用动机、偏好与期望讨论要点</p> <p>4.1.4 移动、生活自理康复辅具使用目标确定方法</p>
	4.2 决策制定	<p>4.2.1 能根据供应商资源选定移动、生活自理康复辅具产品型号、参数与配件</p> <p>4.2.2 能根据所选产品设计环境改造方案</p> <p>4.2.3 能注明移动、生活自理康复辅具使用方法和注意事项</p> <p>4.2.4 能根据政策提供移动、生活自理康复辅具获取渠道与支付方式的建议</p>	<p>4.2.1 常见供应商信息及常见移动、生活自理康复辅具产品型号、参数与配件知识</p> <p>4.2.1 环境改造方案设计要点与方法</p> <p>4.2.3 移动、生活自理康复辅具使用方法和注意事项相关知识</p> <p>4.2.4 移动、生活自理康复辅具获取渠道与支付方式相关知识</p>
5. 应用指导	5.1 使用指导	<p>5.1.1 能进行移动、生活自理相关康复辅具参数调节的指导</p> <p>5.1.2 能进行移动、生活自理相关康复辅具安全使用方法的指导</p> <p>5.1.3 能进行移动、生活自理相关康复辅具使用环境调整的指导</p>	<p>5.1.1 移动、生活自理相关康复辅具参数调节方法</p> <p>5.1.2 移动、生活自理相关康复辅具使用方法</p> <p>5.1.3 移动、生活自理相关康复辅具使用环境调整方法</p>
	5.2 维保指导	<p>5.2.1 能进行移动、生活自理等相关康复辅具保养方法的指导</p> <p>5.2.2 能进行移动、生活自理相关康复辅具维修时机判定的指导</p>	<p>5.2.1 移动、生活自理相关康复辅具保养方法</p> <p>5.2.2 移动、生活自理相关康复辅具维修时机判定方法</p>
6. 效果评	6.1 适合性检查	<p>6.1.1 能进行移动、生活自理相关康复辅具的适合性检查</p> <p>6.1.2 能进行移动、生活自理活动环境改善的适合性检查</p>	<p>6.1.1 移动、生活自理相关康复辅具适合性检查方法</p> <p>6.1.2 与移动、生活自理活动相关的环境改善适合性检查方法</p>

价	6.2 应用 效果评估	6.2.1 能进行移动、生活自理活动目 标达成的评估 6.2.2 能进行移动、生活自理相关康 复辅具使用成效的评估	6.2.1 移动、生活自理活动能力 评估方法 6.2.2 移动、生活自理相关康复 辅具使用成效进行评估
---	----------------	--	--

3.3 三级咨询师

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 转介服务	1.1 会诊预约	1.1.1 能判断启动会诊程序的情况与时机 1.1.2 能根据服务对象情况选择医疗与康复、养老与照护、就学与就业、工程与建筑等专业团队开展会诊 1.1.3 能预约专家并准备会诊资料	1.1.1 会诊程序情况与时机判定标准 1.1.2 医疗与康复、养老与照护、就学与就业、工程与建筑专业团队知识结构与服务内容 1.1.3 会诊资料内容与准备方法
	1.2 外部转介	1.2.1 能识别服务对象医疗与康复需求并提供服务资源 1.2.2 能识别服务对象养老与照护需求并提供服务资源 1.2.3 能识别服务对象就学与就业需求并提供服务资源 1.2.4 能识别服务对象工程与建筑需求并提供服务资源	1.2.1 医疗与康复服务内容与方式 1.2.2 养老与照护服务内容与方式 1.2.3 就学与就业服务内容与方式 1.2.4 工程与建筑服务内容与方式
2. 应用评估	2.1 活动评估	2.1.1 能确认服务对象完成卧姿、坐姿、站姿等姿势管理活动的场所 2.1.2 能确认服务对象完成卧姿、坐姿、站姿等姿势管理活动的时间与频率 2.1.3 能进行服务对象卧姿、坐姿、站姿等姿势管理的活动分析	2.1.1 卧姿、坐姿、站姿等姿势管理常见活动场所 2.1.2 正常进行卧姿、坐姿、站姿等姿势管理所需时间与频率 2.1.3 卧姿、坐姿、站姿等姿势管理活动分析方法
	2.2 功能评估	2.2.1 能与团队共同评估服务对象使用卧姿、坐姿、站姿等姿势管理康复辅具的运动功能 2.2.2 能与团队共同评估服务对象使用卧姿、坐姿、站姿等姿势管理康复辅具的感觉功能 2.2.3 能与团队共同评估服务对象使用卧姿、坐姿、站姿等姿势管理康复辅具的认知功能 2.2.4 能与团队共同进行服务对象使用卧姿、坐姿、站姿等姿势管理康复辅具人体尺寸的测量	2.2.1 卧姿、坐姿、站姿等姿势管理康复辅具应用的运动功能评估方法 2.2.2 卧姿、坐姿、站姿等姿势管理康复辅具应用的感觉功能评估方法 2.2.3 卧姿、坐姿、站姿等姿势管理康复辅具应用的认知功能评估方法 2.2.4 卧姿、坐姿、站姿等姿势管理康复辅具应用的人体尺寸测量方法
	2.3 情境评估	2.3.1 能与团队共同评估服务对象使用卧姿、坐姿、站姿等姿势管理康复辅具进行的物理环境	2.3.1 卧姿、坐姿、站姿等姿势管理康复辅具应用所需物理环境评估方法

		<p>2.3.2 能评估服务对象使用卧姿、坐姿、站姿等姿势管理康复辅具的社会与文化环境</p> <p>2.3.3 能评估服务对象使用卧姿、坐姿、站姿等姿势管理康复辅具的制度环境</p>	<p>2.3.2 卧姿、坐姿、站姿等姿势管理康复辅具应用所需社会与文化环境思考点</p> <p>2.3.3 卧姿、坐姿、站姿等姿势管理康复辅具应用所需制度环境评估方法</p>
	2.4 评估报告撰写	<p>2.4.1 能撰写卧姿、坐姿、站姿等姿势管理康复辅具评估报告</p> <p>2.4.2 能撰写卧姿、坐姿、站姿等姿势管理相关环境改造评估报告</p>	<p>2.4.1 卧姿、坐姿、站姿等姿势管理相关康复辅具评估报告内容与撰写方法</p> <p>2.4.2 卧姿、坐姿、站姿等姿势管理相关环境改造评估报告内容与撰写方法</p>
3. 方案设计	3.1 目标确定	<p>3.1.1 能分析服务对象基本信息与姿势管理需求</p> <p>3.1.2 能向服务对象解读卧姿、坐姿、站姿等姿势管理康复辅具评估报告</p> <p>3.1.3 能与服务对象讨论姿势管理康复辅具使用的动机、经验、偏好与期望</p> <p>3.1.4 能确定姿势管理康复辅具使用目标</p>	<p>3.1.1 基本信息与姿势管理需求分析方法</p> <p>3.1.2 卧姿、坐姿、站姿等姿势管理康复辅具评估报告解读要点与方法</p> <p>3.1.3 姿势管理康复辅具使用的动机、经验、偏好与期望讨论要点与方法</p> <p>3.1.4 姿势管理康复辅具使用目标确定方法</p>
	3.2 决策制定	<p>3.2.1 能根据供应商资源选定姿势管理康复辅具产品型号、参数与配件</p> <p>3.2.2 能根据所选产品设计环境改造方案</p> <p>3.2.3 能根据所选产品制定姿势管理康复辅具定制改制方案</p> <p>3.2.4 能根据政策提供姿势管理康复辅具获取渠道与支付方式建议</p> <p>3.2.5 能提供方案实施过程中的专业团队协作的建议</p>	<p>3.2.1 常见供应商信息及常见姿势管理康复辅具产品型号、参数与配件知识</p> <p>3.2.1 环境改造方案设计要点与方法</p> <p>3.2.3 姿势管理康复辅具定制改制知识与方法</p> <p>3.2.4 姿势管理康复辅具获取渠道与支付方式相关知识</p> <p>3.2.5 医疗与康复、养老与照护、就学与就业、工程与建筑专业团队知识结构与服务内容</p>
4. 应用指导	4.1 使用指导	<p>4.1.1 能进行卧姿、坐姿、站姿等姿势管理康复辅具参数调节的指导</p> <p>4.1.2 能进行卧姿、坐姿、站姿等姿势管理康复辅具安全使用方法的指导</p> <p>4.1.3 能进行卧姿、坐姿、站姿等姿势管理康复辅具使用环境调整的指导</p>	<p>4.1.1 卧姿、坐姿、站姿等姿势管理康复辅具参数调节方法</p> <p>4.1.2 卧姿、坐姿、站姿等姿势管理康复辅具使用方法</p> <p>4.1.3 卧姿、坐姿、站姿等姿势管理康复辅具使用环境调整方法</p>
	4.2 维保指导	4.2.1 能进行卧姿、坐姿、站姿	4.2.1 卧姿、坐姿、站姿等姿势

		<p>等姿势管理相关康复辅具保养方法的指导</p> <p>4.2.2 能进行卧姿、坐姿、站姿等姿势管理康复辅具维修时机判定的指导</p>	<p>管理相关康复辅具保养方法</p> <p>4.2.2 卧姿、坐姿、站姿等姿势管理康复辅具维修时机判定方法</p>
5. 效果评价	5.1 适合性检查	<p>5.1.1 能进行卧姿、坐姿、站姿等姿势管理康复辅具适合性检查</p> <p>5.1.2 能进行卧姿、坐姿、站姿等姿势管理等活动环境改善适合性检查</p>	<p>5.1.1 卧姿、坐姿、站姿等姿势管理康复辅具适合性检查方法</p> <p>5.1.2 卧姿、坐姿、站姿等姿势管理活动环境改善适合性检查方法</p>
	5.2 应用效果评估	<p>5.2.1 能进行卧姿、坐姿、站姿等姿势管理活动目标达成的评估</p> <p>5.2.2 能进行卧姿、坐姿、站姿等姿势管理康复辅具使用成效的评估</p>	<p>5.2.1 卧姿、坐姿、站姿等姿势管理能力评估方法</p> <p>5.2.2 卧姿、坐姿、站姿等姿势管理康复辅具使用成效进行评估</p>

3.4 二级咨询师

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 应用评估	1.1 活动评估	1.1.1 能确认服务对象完成沟通交流与信息交互活动的场所 1.1.2 能确认服务对象完成沟通交流与信息交互活动的时间与频率 1.1.3 能进行服务对象沟通交流与信息交互的活动分析	1.1.1 沟通交流与信息交互常见活动场所 1.1.2 正常进行沟通交流与信息交互所需时间与频率 1.1.3 沟通交流与信息交互活动分析方法
	1.2 功能评估	1.2.1 能与团队共同评估服务对象的发声与言语功能 1.2.2 能与团队共同评估服务对象使用沟通交流与信息交互康复辅具的运动功能 1.2.3 能与团队共同评估服务对象使用沟通交流与信息交互康复辅具的感觉功能 1.2.4 能与团队共同评估服务对象使用沟通交流与信息交互康复辅具的认知功能 1.2.5 能与团队共同进行服务对象使用沟通交流与信息交互康复辅具人体尺寸测量	1.2.1 发声与言语功能评估方法 1.2.2 沟通交流与信息交互康复辅具应用的运动功能评估方法 1.2.3 沟通交流与信息交互康复辅具应用的感觉功能评估方法 1.2.4 沟通交流与信息交互康复辅具应用的认知功能评估方法 1.2.5 沟通交流与信息交互康复辅具应用的人体尺寸测量方法
	1.3 情境评估	1.3.1 能与团队共同评估服务对象使用沟通交流与信息交互康复辅具的物理环境 1.3.2 能评估服务对象使用沟通交流与信息交互康复辅具的社会与文化环境 1.3.3 能评估服务对象使用沟通交流与信息交互相关康复辅具的制度环境	1.3.1 沟通交流与信息交互康复辅具应用所需物理环境评估方法 1.3.2 沟通交流与信息交互康复辅具应用所需社会与文化环境思考点 1.3.3 沟通交流与信息交互康复辅具应用所需制度环境评估方法
	1.4 评估报告撰写	1.4.1 能撰写沟通交流与信息交互康复辅具的评估报告 1.4.2 能撰写沟通交流与信息交互环境改造评估报告	1.4.1 沟通交流与信息交互康复辅具评估报告内容与撰写方法 1.4.2 沟通交流与信息交互环境改造评估报告内容与撰写方法
2. 方案设计	2.1 目标确定	2.1.1 能分析服务对象基本信息、沟通交流与信息交互需求 2.1.2 能向服务对象解读沟通交流与信息交互康复辅具评估报告 2.1.3 能与服务对象讨论沟通	2.1.1 基本信息、沟通交流与信息交互需求分析方法 2.1.2 沟通交流与信息交互康复辅具评估报告解读要点与方法 2.1.3 沟通交流与信息交互康复辅具使用的动机、经验、偏好与期

		交流与信息交互康复辅具使用的动机、经验、偏好与期望 2.1.4 能确定沟通交流与信息交互康复辅具使用目标	望讨论要点与方法 2.1.4 沟通交流与信息交互康复辅具使用目标确定方法
	2.2 决策制定	2.2.1 能根据供应商资源选定沟通交流与信息交互康复辅具产品型号、参数与配件 2.2.2 能根据所选沟通交流与信息交互康复辅具设计环境改造方案 2.2.3 能根据所选产品制定沟通交流与信息交互康复辅具定制改制方案 2.2.4 能根据政策提供沟通交流与信息交互康复辅具获取渠道与支付方式建议 2.2.5 能提供方案实施过程中的专业团队协作的建议	2.2.1 常见供应商信息及常见沟通交流与信息交互康复辅具产品型号、参数与配件知识 2.2.1 沟通交流与信息交互环境改造方案设计要点与方法 2.2.3 沟通交流与信息交互康复辅具定制改制知识与方法 2.2.4 沟通交流与信息交互康复辅具获取渠道与支付方式相关知识 2.2.5 医疗与康复、养老与照护、就学与就业、工程与建筑专业团队知识结构与服务内容
3. 应用指导	3.1 使用指导	3.1.1 能进行沟通交流与信息交互相关康复辅具参数调节的指导 3.1.2 能进行沟通交流与信息交互相关康复辅具使用方法的指导 3.1.3 能进行沟通交流与信息交互康复辅具使用环境调整的指导	3.1.1 沟通交流与信息交互康复辅具参数调节方法 3.1.2 沟通交流与信息交互康复辅具使用方法 3.1.3 沟通交流与信息交互康复辅具使用环境调整方法
	3.2 维保指导	3.2.1 能进行沟通交流与信息交互康复辅具保养方法的指导 3.2.2 能进行沟通交流与信息交互康复辅具维修时机判定的指导	3.2.1 沟通交流与信息交互康复辅具保养方法 3.2.2 沟通交流与信息交互康复辅具维修时机判定方法
4. 效果评价	4.1 适合性检查	4.1.1 能进行沟通交流与信息交互相关康复辅具适合性检查 4.1.2 能进行沟通交流与信息交互活动环境改善适合性检查	4.1.1 沟通交流与信息交互康复辅具适合性检查方法 4.1.2 沟通交流与信息交互活动环境改善适合性检查方法
	4.2 应用效果评估	4.2.1 能进行沟通交流与信息交互目标达成的评估 4.2.2 能进行沟通交流与信息交互相关康复辅具使用成效的评估	4.2.1 沟通交流与信息交互能力评估方法 4.2.2 沟通交流与信息交互康复辅具使用成效评估方法
5. 培训	5.1 业务培训	5.1.1 能制订培训计划 5.1.2 能对三级/技师及以下级别人员进行理论与实操培训	5.1.1 培训计划的制订方法 5.1.2 理论与实操培训基本方法

与 管 理	5.2 质量管理	5.2.1 能依据质量管理要求进行检查与评定 5.2.2 能落实安全管理制度	5.2.1 质量管理要求检查与评定方法 5.2.2 安全管理制度落实要点
-------------	----------	---	---

3.5 一级咨询师

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 应用评估	1.1 活动评估	1.1.1 能确认疑难案例完成目标活动的场所 1.1.2 能确认疑难案例完成目标活动的时间与频率 1.1.3 能进行疑难案例完成目标活动的分析	1.1.1 疑难案例常见活动场所 1.1.2 疑难案例所需时间与频率 1.1.3 疑难案例活动分析方法
	1.2 功能评估	1.2.1 能与团队共同评估疑难案例的运动功能 1.2.2 能与团队共同评估疑难案例的感觉功能 1.2.3 能与团队共同评估疑难案例的发声与言语功能 1.2.4 能与团队共同评估疑难案例的认知功能 1.2.5 能与团队共同进行疑难案例人体尺寸测量	1.2.1 疑难案例运动功能评估方法 1.2.2 疑难案例感觉功能评估方法 1.2.3 疑难案例发声与言语功能评估方法 1.2.4 疑难案例认知功能评估方法 1.2.5 疑难案例人体尺寸测量方法
	1.3 情境评估	1.3.1 能与团队共同评估疑难案例物理环境 1.3.2 能评估疑难案例的社会与文化环境 1.3.3 能评估疑难案例的制度环境	1.3.1 疑难案例物理环境评估方法 1.3.2 疑难案例社会与文化环境思考点 1.3.3 疑难案例制度环境评估方法
	1.4 评估报告出具	1.4.1 能撰写疑难案例康复辅具评估报告 1.4.2 能撰写疑难案例环境改造评估报告	1.4.1 疑难案例康复辅具评估报告内容与撰写方法 1.4.2 疑难案例环境改造评估报告内容与撰写方法
2. 方案设计	2.1 目标确定	2.1.1 能分析疑难案例基本信息与需求 2.1.2 能向疑难案例解读各类康复辅具评估报告 2.1.3 能与疑难案例讨论康复辅具使用的动机、经验、偏好与期望 2.1.4 能确定疑难案例康复辅具使用目标	2.1.1 疑难案例基本信息与需求分析方法 2.1.2 疑难案例康复辅具评估报告解读要点与方法 2.1.3 疑难案例康复辅具使用的动机、经验、偏好与期望讨论要点与方法 2.1.4 疑难案例康复辅具使用目标确定方法
	2.2 决策制定	2.2.1 能根据供应商资源选定疑难案例康复辅具产品型号、参数与配件 2.2.2 能根据所选产品设计环境改造方案	2.2.1 常见供应商信息及常见疑难案例康复辅具产品型号、参数与配件知识 2.2.2 环境改造方案设计要点与方法

		<p>2.2.3 能根据所选产品制定疑难案例康复辅具定改制方案</p> <p>2.2.4 能根据政策提供疑难案例康复辅具获取渠道与支付方式建议</p> <p>2.2.5 能提供方案实施过程中的专业团队协作的建议</p>	<p>2.2.3 疑难案例康复辅具定改制知识与方法</p> <p>2.2.4 疑难案例康复辅具获取渠道与支付方式相关知识</p> <p>2.2.5 医疗与康复、养老与照护、就学与就业、工程与建筑专业团队知识结构与服务内容</p>
3. 应用指导	3.1 使用指导	<p>3.1.1 能进行疑难案例康复辅具参数调节的指导</p> <p>3.1.2 能进行疑难案例使用康复辅具的方法指导</p> <p>3.1.3 能进行疑难案例康复辅具使用环境调整的指导</p>	<p>3.1.1 疑难案例康复辅具参数调节方法</p> <p>3.1.2 疑难案例康复辅具使用方法</p> <p>3.1.3 疑难案例康复辅具使用环境调整方法</p>
	3.2 维保指导	<p>3.2.1 能进行疑难案例康复辅具保养方法的指导</p> <p>3.2.2 能进行疑难案例康复辅具维修时机判定的指导</p>	<p>3.2.1 疑难案例康复辅具保养方法</p> <p>3.2.2 疑难案例康复辅具维修时机判定方法</p>
4. 效果评价	4.1 适合性检查	<p>4.1.1 能为疑难案例综合应用康复辅具进行适合性检查</p> <p>4.1.2 能进行疑难案例环境改造适合性评价</p>	<p>4.1.1 疑难案例康复辅具适合性检查方法</p> <p>4.1.2 疑难案例环境改造适合性检查方法</p>
	4.2 应用效果评估	<p>4.2.1 能就疑难案例是否达成活动目标进行评估</p> <p>4.2.2 能就疑难案例康复辅具使用成效进行评估</p>	<p>4.2.1 疑难案例活动目标评估方法</p> <p>4.2.2 疑难案例康复辅具使用成效评估方法</p>
5. 培训与管理	5.1 业务培训	<p>5.1.1 能编写培训标准</p> <p>5.1.2 能对二级/高级技师及以下级别人员进行理论与实操技能培训</p> <p>5.1.3 能评价培训效果，并提出改进建议</p>	<p>5.1.1 培训标准编写方法</p> <p>5.1.2 理论与实操培训的基本方法</p> <p>5.1.3 培训效果评价方法</p>
	5.2 质量管理	<p>5.2.1 能制定质量控制方案</p> <p>5.2.2 能结合实际提出质量改进措施</p> <p>5.2.3 能发现与整改安全隐患</p> <p>5.2.4 能进行应急管理</p>	<p>5.2.1 质量控制方案内容</p> <p>5.2.2 质量改进措施制定方法</p> <p>5.2.3 安全隐患内容与观察方法</p> <p>5.2.4 应急管理方法</p>

4 权重表

4.1 理论知识权重表

项目 \ 技能等级		五级/ 初级工 (%)	四级/ 中级工 (%)	三级/ 高级工 (%)	二级/ 技师 (%)	一级/ 高级技师 (%)
基本 要求	职业道德	5	5	5	5	5
	基础知识	40	20	30	30	30
相关 知识 要求	需求咨询	20	10	-	-	-
	服务转介	30	10	5	-	-
	应用评估	-	25	25	25	10
	方案设计	-	5	10	15	25
	应用指导	-	20	15	10	5
	效果评价	5	5	10	10	15
	培训与管理	-	-	-	5	10
合 计		100	100	100	100	100

4.2 技能要求权重表

项目 \ 技能等级		五级/ 初级工 (%)	四级/ 中级工 (%)	三级/ 高级工 (%)	二级/ 技师 (%)	一级/ 高级技师 (%)
技能 要求	需求咨询	45	10	-	-	-
	服务转介	40	20	10	-	-
	应用评估	-	30	35	35	20
	方案设计	-	5	20	20	30
	应用指导	-	20	15	15	10
	效果评价	15	15	20	20	20
	培训与管理	-	-	-	10	20
合 计		100	100	100	100	100